



## Respecter le droit à la déconnexion et optimiser la messagerie

**Contexte de la demande client :** Dans une entreprise où investissement et présentéisme sont très ancrés, il est demandé d'accompagner les managers et les collaborateurs dans leurs pratiques afin de faire respecter la loi sur le droit à la déconnexion et optimiser la gestion de la messagerie, trop chronophage.

<p><b>1 JOUR</b> Formation – 7h00</p> <p>Intra en Présentiel Maximum 10 personnes</p>	<p><b>Objectifs de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Comprendre les enjeux du télétravail</li><li>● Déployer le télétravail au sein de ses équipes</li><li>● Préparer les journées de télétravail pour rester productif</li><li>● S'organiser, Garder le lien, assurer une présence à distance</li></ul>
<p><b>Public</b> Manager Collaborateur</p> <p><b>Prérequis</b> Etre éligible au télétravail</p> <p><b>Compétences visées</b> Organisation Communication Management Autonomie</p> <p><b>Evaluation</b> Bilan à chaud</p>	<p><b>Programme</b> <b>Ouverture</b> Accueil, présentations, cadre, programme relève des attentes et objectifs</p> <p><b>Comprendre Le droit à la déconnexion</b> Décrypter la loi et les conséquences pour les salariés Analyser quelques données (enquêtes, info/intox) Analyser les définitions de vie professionnelle, vie privée et la conciliation des deux Recherche de nouvelles pratiques professionnelles à mettre en place au sein de l'entreprise</p> <p><b>Optimiser la gestion de ses mails et de son temps de travail</b> Analyser la roue de la communication Redéfinir le juste usage de l'email Distinguer le mail urgent/important/informatif Cadre de rédaction pour obtenir une réponse plus rapidement Faire venir à soi les urgences et les infos importantes Faciliter le temps de lecture et de traitement des mails Classer et retrouver l'information aisément</p> <p><b>Se déconnecter pour (se)retrouver</b> Partages d'expériences Analyser et choisir les « Bonnes pratiques »</p> <p><b>Clôture</b> Définir son plan d'action Bilan de satisfaction Tour de table</p>
<p><b>Formateur</b> Sylvie Delobelle FC certifié, expert en communication</p>	<p><b>Méthodes pédagogiques</b> Une pédagogie ludique et active, pour que le participant soit acteur de son apprentissage. Réflexions en demi-groupe, individuelles, partages. Co-création de propositions remontées auprès des services RH et SI.</p>
<p><b>Code &amp; Thématique</b> MAN-14 Management EFFPRO-3 Efficacité Professionnelle QVT-4 Qualité de Vie au Travail</p>	<p><b>Ce qu'en disent les participants.</b> « Formation intéressante et interactive ». « Permet de mieux rédiger ses courriels et s'autoriser à déconnecter ». « Donne envie de mettre en pratique immédiatement ». « Il est intéressant de partager les pratiques et les solutions de chacun dans un cadre de formation enrichissante ». « Utile pour comprendre la loi sur la déconnexion ».</p>